

## **URAIAN SINGKAT PEKERJAAN**

1. NAMA PAKET PEKERJAAN : Konsultan Perencanaan Pembangunan Ruang Kelas Baru TK Negeri
2. NILAI TOTAL PAGU : 33.722.400,- ( Tiga puluh tiga juta tujuh ratus dua puluh dua ribu empat ratus rupiah )
3. SUMBER DANA : DAU ( Dana Alokasi Umum ) Tahun Anggaran 2024
4. LINGKUP PEKERJAAN : Konsultan Perencanaan :  
Rincian Lingkup Pekerjaan Meliputi Konsultan Perencanaan :
  - Pembangunan Ruang Kelas Baru TK Sungai Raya
  - Pembangunan Ruang Kelas Baru TK Negeri 1 Alalak
  - Pembangunan Ruang Kelas Baru TK Negeri 1 Rantau Badauh
  - Pembangunan Ruang Kelas Baru TK Negeri 3 Belawang
  - Pembangunan Ruang Kelas Baru TK Negeri 4 Belawang
  - Pembangunan Ruang Kelas Baru KB Ibnu Ardi

### **Membantu KPA dan PPTK dalam hal :**

- Persiapan perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan (termasuk penyelidikan tanah sederhana) membuat interpretasi secara garis terhadap KAK, dan konsultasi dengan Pemerintah Daerah Setempat mengenai peraturan daerah / perijinan bangunan.
- Penyusunan pra rencana seperti rencana tapak, pra rencana bangunan termasuk program konsep ruang, perkiraan biaya dan data pengurusan perijinan sampai mendapatkan keterangan rencana kota, keterangan persyaratan bangunan dan lingkungan, dan IMB pendahuluan dari pemerintah setempat.
- Penyusunan pengembangan rencana, antara lain membuat :
  - b. Rencana arsitektur, beserta uraian konsep dan visualisasi atau study maket yang mudah dimengerti oleh pemberi tugas
  - c. Rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya
  - d. Rencana utilitas, beserta konsep dan perhitungannya
  - e. Perkiraan biaya
- Penyusunan rencana detail antara lain
  - f. Gambar-gambar detail arsitektur, detail struktur, detail utilitas yang sesuai dengan gambar rencana yang disetujui
  - g. Rencana Kerja dan syarat-syarat (RKS)
  - h. Perincian volume pelaksanaan pekerjaan, rencana anggaran biaya pekerjaan konstruksi
  - i. Laporan akhir perencanaan
- Mengadakan persiapan pelelangan, seperti membantu pemimpin kegiatan/bagian kegiatan di dalam menyusun dokumen pelelangan dan membantu panitia lelang menyusun program dan pelaksanaan pelelangan.

- Membantu panitia pelelangan pada waktu penjelasan pekerjaan, evaluasi penawaran, menyusun kembali dokumen pelelangan dan melaksanakan tugas-tugas yang sama apabila terjadi lelang ulang.