



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN  
PERMUKIMAN

Jl. Jenderal Sudirman No.07 Marabahan Email: [disperkim.batola@gmail.com](mailto:disperkim.batola@gmail.com)

---

# URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

PEKERJAAN : KONSULTAN PERENCANAAN PENINGKATAN  
KUALITAS RUMAH TIDAK LAYAK HUNI PAKET 1

LOKASI : KABUPATEN BARITO KUALA

TAHUN ANGGARAN : 2024

**URAIAN SINGKAT PEKERJAAN  
KONSULTAN PERENCANAAN  
PENINGKATAN KUALITAS RUMAH TIDAK LAYAK HUNI PAKET 1**

**1. LINGKUP, LOKASI KEGIATAN, DATA DAN FASILITAS PENUNJANG**

**1.1. Lingkup Kegiatan**

Lingkup kegiatan perencanaan teknis **Perencanaan Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni Paket 1** adalah sebagai berikut;

1. Melakukan survey rinci kondisi & dimensi eksisting lokasi yang menjadi obyek perencanaan.
2. Mengidentifikasi, mencatat dan mendokumentasikan setiap bagian Lokasi Kegiatan.
3. Membuat gambar secara rinci :
  - a. Denah (*Site Plan*)
  - b. Tampak gambar
  - c. Potongan gambar
  - d. Detail gambar

Lengkap dengan dimensi dan rotasi, serta spesifikasi teknis penyusunan Perencanaan Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni Paket 1 dengan mencantumkan ukuran dan skala yang jelas.

4. Mengumpulkan data dan atau dokumen rujukan harga bahan, upah dan sewa peralatan yang berlaku di Kabupaten Barito Kuala.
5. Koordinasi dan konsultasi dengan pengguna jasa untuk menampung saran masukan dan aspirasi, sebagai bahan pertimbangan dalam proses perencanaan teknis.
6. Mengidentifikasi dan menghitung semua item pekerjaan dan volume yang dibutuhkan untuk kegiatan dalam rangka optimalisasi kegiatan tersebut dengan alokasi dana yang tersedia.
7. Membuat analisa harga satuan untuk setiap item pekerjaan yang ada pada kegiatan tersebut.
8. Mengidentifikasi dan menentukan lingkup rinci kegiatan tersebut berdasarkan hasil optimalisasi kegiatan Perencanaan dengan alokasi dana yang tersedia.
9. Mengidentifikasi dengan cermat semua item pekerjaan yang diperlukan dan menghitung volume dari setiap item pekerjaan, guna menyusun *Engineer Estimate (EE)* untuk Rencana Anggaran Biaya (RAB).
10. Menyusun spesifikasi teknis, Rencana Kerja dan Syarat (RKS) serta jadwal rencana kegiatan pelaksanaan konstruksi, dalam rangka penyiapan dokumen pengadaan.
11. Membuat laporan-laporan yang menjadi kewajiban konsultan perencana.

**1.2. Lokasi Kegiatan**

Lokasi kegiatan terletak di Desa Anjir Muara Kota Kecamatan Anjir Muara, Desa Puntik Dalam Kecamatan Mandastana dan Desa Sei Gampa Kecamatan Rantau Badauh Kabupaten Barito Kuala.

### 1.3. Data dan Fasilitas Penunjang

Pengguna Jasa tidak **menyediakan** data maupun fasilitas penunjang kepada penyedia jasa (**Konsultan Perencana**) untuk kegiatan ini. Kebutuhan data dan fasilitas penunjang untuk pelaksanaan kegiatan disiapkan oleh penyedia jasa (Konsultan Perencana) sesuai dengan kebutuhan, dan dimasukkan sebagai bagian dari rencana biaya (*cost proposal*) dalam dokumen penawaran konsultan.

## 2. METODOLOGI

Metodologi pelaksanaan kegiatan **Konsultan Perencanaan Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni Paket 1**, dilaksanakan dengan mekanisme kegiatan sebagai berikut;

### a. Survey kondisi

Survey kondisi dilakukan dengan metode pengamatan, pengukuran dan pendokumentasian.

### b. Identifikasi kebutuhan Perencanaan

- ) Identifikasi kebutuhan Perencanaan dilakukan dengan metode pengamatan, pengukuran dan pendokumentasian.
- ) Penggambaran denah rinci dan identifikasi kebutuhan.

### c. Referensi harga material, upah dan peralatan

Dilakukan dengan metode pengumpulan data primer dan sekunder (Harga Bahan dan Analisa Harga Satuan dari Pemerintah Kabupaten Barito Kuala).

### d. Optimalisasi dan prioritas kebutuhan dengan keterbatasan dana

- ) Komparasi (perbandingan) nilai total estimasi kebutuhan dengan alokasi dana.
- ) Pelingkupan (Optimasi prioritas) kebutuhan Perencanaan Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni Paket 1.

### e. Pembuatan dan penyusunan gambar rencana teknis dan spesifikasi

- ) Pembuatan gambar rencana teknis rinci, lengkap dengan dimensi/ ukuran, spesifikasi bahan dan skala gambar yang jelas.
- ) Penyusunan spesifikasi teknis pelaksanaan dan jadwal rencana kerja.

### f. Penghitungan *Bill Of Quantity(BOQ)/ Engineer Estimate (EE)*

- ) Identifikasi semua item pekerjaan.
- ) Estimasi dengan cermat volume setiap item kegiatan.
- ) Perhitungan *Bill Of Quantity(BOQ)/ Engineer Estimate (EE)*

### g. Penyusunan dokumen pengadaan

Dilakukan dengan metode pengumpulan dan pemberkasan dokumen-dokumen: *gambar rencana; BOQ; Spesifikasi Teknis dan Rencana Kerja dan Syarat (RKS)* menjadi Dokumen Pengadaan.

**h. Jangka waktu pelaksanaan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan perencanaan teknis **Konsultan Perencanaan Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni Paket 1** adalah maksimal selama **60 (enam puluh)** hari kalender.

**i. Tenaga Ahli**

Tenaga yang diperlukan untuk pekerjaan ini minimal ;

No	Pendidikan	Pengalaman	Keterangan
1	S1 Teknik Sipil / S1 Arsitek	1 Tahun	Tenaga Ahli - Tim Leader
2	SMK / Sederajat	1 Tahun	Estimator / Drawer

Keterangan:

) Untuk tim leader melampirkan sertifikat keahlian (SKA) perencanaan dan surat bukti pengalaman

Tugas:

1. Tim leader akan bertindak sebagai perencana teknik yang bertanggung jawab terhadap hasil seluruh kegiatan kepada pengguna jasa.
2. Berkoordinasi secara intensif dengan pengguna jasa (*Owner*) dan/ atau pengguna bangunan guna menampung saran masukan untuk bahan pertimbangan perencanaan teknis.
3. Melaksanakan semua kegiatan yang tercantum dalam butir-butir lingkup kegiatan layanan jasa konsultansi.
4. Mempunyai inisiatif dan konsep yang jelas untuk ditawarkan kepada pengguna jasa sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terkait dengan kegiatan Perencanaan.
5. Selalu berupaya menciptakan produk perencanaan yang secara teknis dan ekonomis merupakan produk yang optimal.
6. Membuat semua laporan-laporan sesuai ketentuan Uraian Singkat Pekerjaan dengan sistematika ringkas dan informatif.

**j. Keluaran**

1. Laporan Hasil Perencanaan

Jenis laporan yang harus diserahkan kepada pengguna jasa terdiri dari:

a. Laporan pendahuluan

Laporan pendahuluan berisi;

- © Jadwal mobilisasi tenaga dan rencana kegiatan;
- © Rangkuman hasil survey kondisi lokasi yang direncanakan;
- © Identifikasi kebutuhan Perencanaan;
- © Rujukan harga material, upah dan peralatan yang digunakan.
- © Manajemen Resiko Indeks.

b. Laporan Akhir

Laporan Akhir berisi rangkuman proses dan produk kegiatan yang terdiri dari rancangan Anggaran Biaya (RAB), gambar teknis perencanaan, dan spesifikasi pekerjaan.

Laporan hasil perencanaan diserahkan pada akhir kontrak, sebanyak 5 (lima) buku Laporan perlokasi.

2. *Flashdisk* Berisi *Soft Copy* Laporan Hasil Perencanaan

Marabahan, Februari 2024

Dibuat oleh:

Pengguna Anggaran / PA

**H. AKHDIYAT SABARI, S.T., M.T.**

NIP. 197004171990021002